**Hướng dẫn đóng quyển ĐATN của sinh viên:**

***Lần 1: Nộp trước khi bảo vệ***

In bìa mềm, nộp 3 quyển. Mỗi quyển gồm có các tài liệu sau theo thứ tự

Bìa chính, bìa phụ, đề cương (bản phô tô), nhận xét của gvhd (bản phô tô); nội dung đồ án (*gồm lời cảm ơn, mục lục, danh mục hình ảnh, đồ thị, bảng biểu và chữ viết tắt, lời mở đầu, nội dung các chương, tài liệu tham khảo, kết luận…*).

***Lần 2: Nộp sau khi bảo vệ***

In bìa cứng, nộp 1 quyển + file mềm (*dạng .doc và .pdf*). Mỗi quyển gồm có các tài liệu sau theo thứ tự.

Bìa chính, bìa phụ, đề cương (bản chính), nhận xét của gvhd (bản chính); Quyết định thành lập hội đồng bảo vệ (bản phô tô), Bản xác nhận chỉnh sửa (bản chính), nội dung đồ án gồm:

1. *lời cảm ơn,*
2. *mục lục,*
3. *danh mục hình ảnh,*
4. *đồ thị, bảng biểu và chữ viết tắt,*
5. *lời mở đầu,*
6. *nội dung các chương,*
7. *tài liệu tham khảo,*
8. *kết luận*.

Các em chú ý hoàn thành quyển sau khi bảo vệ.

1. Bìa mã vàng, màu xanh đậm,
2. Bìa lót màu trắng nội dung giống bìa ngoài mã vàng,
3. Đề cương đã được duyệt có chũ ký tươi của Trưởng khoa và GV hướng dẫn.
4. Qđ giao đề tài
5. QĐ thành lập hội đồng.
6. Nhận xét của GV hướng dẫn,
7. Bản chỉnh sửa theo góp ý của hội đồng.
8. Nội dung quyển